

PATVIRTINTA
Kauno lopšelio-darželio „Vėrinėlis“ direktoriaus
2023 m. kovo 3 d. įsakymu Nr. V-30

**KAUNO MIESTO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS ŠVIETIMO SKYRIUI PRISKIRTO (-OS)
KAUNO LOPŠELIS - DARŽELIS „VĒRINĖLIS“
2023 METŲ VEIKLOS PLANAS**

Metų prioritetinė veikla	Siekiamas pokytis (vertinimo kriterijus, matavimo vienetas)	Siekiamas reikšmė	Sąsaja su įstaigos, savivaldybės ir (ar) kitų institucijų / įstaigų planavimo dokumentais, kurie lemia įstaigos veiklos prioritetus
1. Įtraukiojo ugdymo užtikrinimas įvairių poreikių vaikams.	Pedagogų ir švietimo pagalbos specialistų, dalyvavusių tiksliniuose mokymuose, skirtuose, įtraukčiai švietime, skaičius (žm. sk.)	15	Švietimo įstatymo 5 str. 5 d., 14 str. 7 d., 30 str. papildymas
2. Atnaujinto ugdymo turinio įgyvendinimas.	Organizuotų ir įgyvendintų gerosios patirties sklaidos renginių (susitikimų), skirtų atnaujintam ugdymo turiniui įgyvendinti, skaičius (vnt.)	2	Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2022 m. rugsėjo 30 d. įsakymas Nr. V-1541 „Dėl švietimo, mokslo ir sporto ministro 2022 m. rugpjūčio 24 d. įsakymo Nr. V-1269 „Dėl priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrųjų programų patvirtinimo“ pakeitimo“
Metiniai savivaldybės biudžeto asignavimai	693525,00 eurų, iš jų: darbo užmokesčiui – 619125,00 eurų; turtui – 7000,00 eurų		
Veiklos planu prisidedama prie šių Kauno miesto savivaldybės 2023-2025 metų strateginio veiklos plano tikslų, uždavinių ir priemonių įgyvendinimo	Siekiamas 2023-2025 metų strateginio veiklos plano tikslas - „Įtraukus, sumanus, besimokantis ir sportuojantis miestas“ ir šio uždavinio įgyvendinimo: 2.1.4. Vystyti efektyvų švietimo ir sporto įstaigų tinklą ir plėtoti infrastruktūrą. Siekiamas plėtoti efektyvų formaliojo ir neformaliojo švietimo įstaigų tinklą, gerinti ugdymo kokybę. Taip pat plėtoti, atnaujinti švietimo įstaigų ir kūno kultūros, mėgėjiško sporto infrastruktūrą, atliepiančią besimokančiųjų poreikius.		

Veiklos sritis, tema, metinis veiksmas / darbas		Siekiamas reikšmė	Atsakingas (-i) darbuotojas (-ai), pareigos
ŽMOGIŠKIEJI IŠTEKLIAI			
I. Personalo valdymas	Užimtų pareigybių dalis (proc.)	100	Direktorius
1. Tęsti personalo komplektavimo tobulinimą, užtikrinant kokybišką įstaigos veikos funkcijų vykdymą.	Pedagoginių pareigybių dalis nuo patvirtintų pareigybių (proc.)	53.55	Direktorius
1.1. Trūkstančių specialistų, atitinkančių kvalifikacinius reikalavimus pareigybei, užtikrinimas.	Paslaugas teikiančių pagalbos specialistų skaičius (žm. sk.)	6	Direktorius
1.2. Išlaikyti nepadidėjusio vienam mokiniui tenkančių darbuotojų skaičių.	Bendras darbuotojų skaičius, tenkantis vienam mokiniui (vnt.)	0.12	Direktorius
2. Tbulinti darbuotojų motyvavimo sistemą siekiant didinti darbuotojų aktyvumą ir veiklos rezultatyvumą.			

2.1. Užtikrinti darbo veiksmingumą gerinant darbuotojų funkcijų reglamentavimą. 2.2. Renginių, skirtų darbuotojų gerai emocinei savijautai užtikrinti, organizavimas. 2.3. Palankių sąlygų sudarymas darbuotojų pasidalintos lyderystės plėtrai, siekiant išlaikyti esamus ir pritraukti naujus darbuotojus.	Darbuotojų kaitos indeksas (proc.)	6	Direktorius
II. Kvalifikacijos tobulinimas 1. Tobulinti darbuotojų kvalifikaciją siekiant pagerinti teikiamų paslaugų kokybę. 1.1. Darbuotojų kvalifikacijos prioritetų ir poreikių nustatymas, kvalifikacijos tobulinimo plano parengimas ir įgyvendinimas. 1.2. Sistemingas darbuotojų kvalifikacijos tobulinimo stebėsenos vykdymas, apskaita ir analizė. 1.3. Darbuotojų savišvietos ir darbo partijos sklaidos aktyvinimas.	Kvalifikaciją tobulinusių darbuotojų dalis (proc.)	86	Direktorius, direktorius pavaduotojas ugdymui, direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams.
FINANSAI			
I. Gautos lėšos 1. Užtikrinti papildomą įstaigos finansavimą iš alternatyvių šaltinių. 1.1. Gyventojų pajamų rėmimo lėšų pritraukimo aktyvinimas. 1.2. Nuomuojamų patalpų įkainių peržiūrėjimas ir teikimas tvirtinti savivaldybės administracijos direktoriui iki naujų mokslo metų pradžios. 1.3. Tikslingas tėvų įnašų už ikimokyklinio amžiaus vaikų išlaikymą apskaitos vykdymas, savalaikis įsiskolinimų išieškojimas.	Įstaigos uždirbtų metinių pajamų dalis nuo metinio įstaigos biudžeto (proc.)	7	Direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams
	Įstaigos pritrauktos lėšos (eurai)	2000	Lopšelio - darželio taryba
	Įstaigos vidutinė projektinio finansavimo paraiškomis laimėtų lėšų suma (eurai)	0	Direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams
II. Išlaidos 1. Užtikrinti tikslingą asignavimų paskirstymą ir panaudojimą. 1.1. Biudžeto sąmatų, pagrįsto skaičiavimais ir analize parengimas. 1.2. Asignavimų perskirstymo (esant poreikiui) nustatytais terminais ir tvarka vykdymas. 1.3. Veiksmingas vidaus kontrolės (įskaitant finansinę) vykdymas.	Per ataskaitinius metus panaudotų asignavimų dalis nuo patvirtintų metinių asignavimų (proc.)	100	Direktorius, biudžeto planavimo darbo grupė
	Per ataskaitinius metus panaudotų biudžeto asignavimų dalis nuo patvirtintų metinių biudžeto asignavimų (proc.)	100	Direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams
	Per ataskaitinius metus panaudotų asignavimų iš įstaigos įmokų pajamų dalis nuo patvirtintų asignavimų iš įstaigos įmokų pajamų (proc.)	85	Direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams
TURTAS			
I. Nekilnojamo turto valdymas 1. Užtikrinti racionalų ir tausojantį turto valdymą. 1.1. Sistemingos energetinių išteklių apskaitos ir analizės vykdymas. 1.2. Sistemingas statinio būklės priežiūros vykdymas. 1.3. Pastato vidaus erdvių efektyvus naudojimas, vykdant laisvų patalpų nuomą. 2. Pagerinti patalpų estetinį vaizdą vykdant atnaujinimo darbus. 2.1. Grindų dangos atnaujinimas dviejų grupių miegamųjų patalpose. 2.2. Dviejų kabinetų patalpų sienų atnaujinimas. 2.3. Atliktas koridoriaus dalies remontas.	Įstaigos valdomo nekilnojamojo turto 1 kv. m išlaikymo kaina (eurai)	14	Direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams
	Pagrindinėms įstaigos funkcijoms vykdyti naudojamo nekilnojamojo turto ploto dalis (proc.)	75	Direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams
	Įstaigos išnuomoto nekilnojamojo turto ploto dalis (proc.)	7.5	Direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams
	Įstaigos valdomo nekilnojamojo turto kabinetinis plotas tenkantis vienam įstaigos administracijos darbuotojui (kv. m)	15.3	Direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams
II. Kilnojamo turto valdymas	Įstaigos naudojamos vienos transporto priemonės išlaikymo kaina (eurai)	0	Direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams
PAGRINDINĖ VEIKLA (ikimokyklinis ir priešmokyklinis ugdymas)			
I. Ikimokyklinio ugdymo organizavimas. 1. Sudaryti tinkamas ugdymo sąlygas įvairių poreikių vaikams. 1.1. Ikimokyklinių ugdymo grupių pagal IV ir VIII modelius organizavimas. 1.2. Vidaus erdvių pritaikymas vaikų kūrybiškumo, saviraiškos plėtojimui.	Įstaigą lankančių ikimokyklinio amžiaus vaikų skaičius (žm. sk.)	180	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui
	Ikimokyklinio amžiaus vaikų skaičiaus kaita	8	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui

<p>1.3. Atnaujintos ikimokyklinio ugdymo programos įgyvendinimas diegiant „Inovacijos vaikų darželyje“ praktinius pavyzdžius.</p> <p>2. Tęsti pasirengimą įtraukiojo ugdymo vykdymui, sudarant palankias sąlygas įvairių vaikų poreikių tenkinimui.</p> <p>2.1. Grupių erdvių struktūravimas veiklų įvairovei pagal kiekvieno vaiko poreikius atitinkantį ugdymą.</p> <p>2.2. Bendradarbiavimo stiprinimas su Kauno PPT dėl specialiojo ugdymo programų parengimo kokybės gerinimo didelių ir labai didelių specialiųjų poreikius turintiems vaikams.</p> <p>2.3. Bendruomenės narių pozityvių nuostatų dėl įtraukiojo ugdymo formavimas.</p> <p>3. Įgyvendinti įstaigos STEAM projektą „Kaip kūrybiškas mokymasis vaikus įtraukia į žinių tyrinėjimą“</p>	<p>Vaikų, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, dalis nuo bendro vaikų skaičiaus (proc.)</p>	<p>28</p>	<p>Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui</p>
<p>II. Priešmokyklinio ugdymo organizavimas:</p> <p>1. Gerinti priešmokyklinio ugdymo organizavimą.</p> <p>1.1. Priešmokyklinio ugdymo grupių pagal IV modelį organizavimas.</p> <p>1.2. Atnaujintos Bendrosios priešmokyklinio ugdymo programos įgyvendinimo tobulinimas gerinant planavimą ir vaikų pasiekimų vertinimą.</p> <p>1.3. Dalyvavimas „Kūrybinės partnerystės“ E Twinning tinklaveikloje taikant inovatyvius metodus („Naratyvinio žaidimo“, STEAM elementų, aplinkos struktūravimo, interaktyvių žaidimų) ir kt.</p> <p>1.4. Priešmokyklinio amžiaus vaikų bendradarbiavimo skatinimas ir bendravimo kompetencijų plėtojimas organizuojant bendras veiklas su kitų mokyklų mokytojais ir mokiniais.</p> <p>1.5. Tarptautinio eTwinning projekto „Pats 1 - patyriau, atradau, tyrinėjau, sukūriau“ veiklų įgyvendinimas.</p>	<p>Vaikų, besimokančių pagal priešmokyklinio ugdymo programą ikimokyklinio ugdymo įstaigoje, dalis nuo bendro įstaigą lankančių vaikų skaičiaus (proc.)</p>	<p>60</p>	<p>Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui</p>
	<p>Priešmokykliniame ugdyme dalyvaujančių vaikų, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, dalis nuo bendro pagal priešmokyklinio ugdymo programą ugdomų vaikų skaičiaus (proc.)</p>	<p>40</p>	<p>Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui</p>
<p>PASLAUGŲ KOKYBĖ IR PRIEINAMUMAS</p>			
<p>II. Gerų ugdymo(-si) rezultatų užtikrinimas</p> <p>1. Gerinti ugdytinių daromą pažangą ir pasiekimus įgyvendinant atnaujintą ugdymo turinį.</p> <p>1.1. Patirtinio ugdymo modelio įvertinimas plėtojant STEAM veiklas.</p> <p>1.2. „Ugdymas be sienų“ programos įgyvendinimas plėtojant veiklas už darželio ribų.</p> <p>1.3. Atliktų tiriamųjų darbų, eksperimentų, ugyvendintų projektinių veiklų pristatymų organizavimas.</p> <p>1.4. Ugdytinių motyvacijos ir saviraiškos didinimas, dalyvaujant miesto, šalies ir tarptautiniuose projektuose, konkursuose.</p> <p>1.5. Inicijuotų veiklų su socialiniais partneriais įgyvendinimas.</p> <p>1.6. Mokytojų, specialistų ir tėvų bendradarbiavimo stiprinimas ir mokymų organizavimas siekiant įtraukties ir asmeninės ugdytinių pažangos.</p> <p>1.7. Įvairių poreikių vaikų aktyvios ir reflektyvios saviraiškos skatinimas įstaigoje, tinklaveikloje, organizuojant veiklas Tarptautinio eTwinning projekto „Darni aplinka 1 – įtraukiojo ugdymo įgalinimas“ ir viešinant jas platformoje.</p>	<p>Ikimokyklinio amžiaus vaikų pasiekimų ir pažangos lygio, atitinkančio vaiko raidą, dalis nuo bendro įstaigą lankančių vaikų skaičiaus (proc.)</p>	<p>85</p>	<p>Mokytojai, pagalbos mokiniui specialistai</p>
	<p>Ikimokyklinio ugdymo įstaigoje ugdomų vaikų, pagerinusių kompetencijas, dalis nuo bendro vaikų skaičiaus (proc.)</p>	<p>92</p>	<p>Mokytojai, pagalbos mokiniui specialistai</p>
	<p>Ikimokyklinio amžiaus vaikų, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, pagerinusių ugdymosi rezultatus, dalis (proc.)</p>	<p>90</p>	<p>Vaiko gerovės komisija</p>
	<p>Priešmokyklinio amžiaus vaikų, padariusių individualią pažangą, dalis (proc.)</p>	<p>100</p>	<p>Direktoriaus pavaduotojas ugdymui</p>
	<p>Vaikų tėvų (globėjų, rūpintojų) patenkintų teikiamų ugdymo paslaugų kokybe, dalis nuo bendro jų skaičiaus (proc.)</p>	<p>86</p>	<p>Darbo grupė</p>
	<p>Veiksmingai organizuotų ugdymui (-si) skirtų dienų dalis nuo bendro jų skaičiaus (proc.)</p>	<p>75</p>	<p>Direktoriaus pavaduotojas ugdymui</p>
	<p>Įstaigos gautų nominacijų, apdovanojimų ar premijų skaičius (vnt.)</p>	<p>5</p>	<p>Mokytojai, pagalbos specialistai</p>
	<p>Vykdomų tarptautinių ir respublikinių projektų skaičius (vnt.)</p>	<p>2</p>	<p>Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui</p>
<p>III. Saugumo ir geros savijautos užtikrinimas.</p> <p>1. Kurti vaikams saugią fizinę ir emocinę aplinką.</p>	<p>Vaikų saugiai ir gerai besijaučiančių ugdymo įstaigoje dalis (proc.)</p>	<p>82</p>	<p>Vaiko gerovės komisija</p>

<p>1.1. Sklandžios vaikų adaptacijos lopšelyje-darželyje užtikrinimas.</p> <p>1.2. Kryptingas įgyvendinamų socialinių - emocinių gebėjimų lavinimo programų „Kimochi“, „Dramblys“, „Žipio draugai“ integravimas į ugdymo turinį.</p> <p>1.3. Sveikatos stiprinimo programos parengimas.</p> <p>1.4. Teigiamas emocijas skatinančių ir gerą savijautą užtikrinančių fizinio aktyvumo, interaktyvių, veiklų, renginių organizavimas.</p> <p>1.5. Tėvų apklausos, siekiant išsiaiškinti vaikų geros savijautos ir saugumą užtikrinimą įstaigoje, tyrimo atlikimas ir analizė.</p>	<p>Grupių, dalyvaujančių socialinio emocinio ugdymo, sveikatos stiprinimo programose, dalis nuo bendro grupių skaičiaus (proc.)</p>	<p>100</p>	<p>Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui</p>
<p>IV. Paslaugų, atsižvelgiant į vaiko poreikius, užtikrinimas</p> <p>1. Plėtoti įvairius vaiko poreikius atliepančių paslaugų teikimą.</p> <p>1.1. VGK efektyvesnių veiklos formų taikymas siekiant laiku atpažinti vaikų ugdymosi poreikius.</p> <p>1.2. Mokytojo padėjėjo pagalbos didelių ir labai didelių specialiųjų poreikių vaikams teikimas.</p> <p>1.3. Švietimo pagalbos specialistų individualių konsultacijų vaikams, tėvams, mokytojams organizavimas.</p> <p>1.4. Papildomų veiklų vaikų pažintiniams, saviraiškos, sveikatos poreikiams tenkinti pasiūlos įvairovės didinimas.</p> <p>1.5. Programų „Pienas vaikams“ ir „Vaisių vartojimo skatinimas darželyje“ tęstinumo užtikrinimas.</p> <p>1.6. Kasmetinio Vartotojų pasitenkinimo teikiamomis paslaugomis tyrimo atlikimas.</p>	<p>Švietimo įstaigos teikiamomis pagalbos paslaugomis besinaudojančių mokinių dalis nuo bendro jų skaičiaus (proc.)</p>	<p>32</p>	<p>Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui, direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams.</p>
<p>V. Aprūpinimo šiuolaikinėmis edukacinėmis priemonėmis užtikrinimas.</p> <p>1. Modernizuoti vidaus ir lauko edukacines aplinkas aprūpinant šiuolaikinėmis priemonėmis.</p> <p>1.1. Šiuolaikinių skatmeninių priemonių įsigijimas (interaktyvi lenta, edukaciniai robotai, projektoriai ir kt.)</p> <p>1.2. Erdvės STEAM veikloms įrengimas lauke.</p> <p>1.3. Grupių aplinkos papildymas vaikų kasdieninių įgūdžių tobulinimui tinkamomis šiuolaikinėmis priemonėmis.</p>	<p>Įsigytų ir naudojamų informacinių komunikacinių, šiuolaikinių ugdymui skirtų edukacinių priemonių skaičius (vnt.)</p>	<p>13</p>	<p>Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui, direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams.</p>

PRITARTA

Kauno lopšelio-darželio „Vėrinėlis“ tarybos

2023 m. kovo 1 d. nutarimu Nr.1