

PATVIRTINTA
Kauno lopšelio-darželio „Vėrinėlis“
direktoriaus 2024 m. kovo 1 d.
įsakymu Nr.V-25

[a210233.docx](#)

KAUNO MIESTO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS ŠVIETIMO SKYRIUI PRISKIRTO (-OS)
KAUNO LOPŠELIS - DARŽELIS „VĒRINĖLIS“
2024 METŲ VEIKLOS PLANAS

Metų prioritetinė veikla	Siekiamas pokytis (vertinimo kriterijus, matavimo vienetas)	Siekiamas reikšmė	Sąsaja su įstaigos, savivaldybės ir (ar) kitų institucijų / įstaigų planavimo dokumentais, kurie lemia įstaigos veiklos prioritetus
1. Įtraukiojo ugdymo užtikrinimas įvairių poreikių vaikams.	Pedagogų ir švietimo pagalbos specialistų, dalyvavusių tiksliniuose mokymuose, skirtuose, įtraukčiai švietime, skaičius (žm. sk.)	15	Švietimo įstatymo 5 str. 5 d., 14 str. 7 d., 30 str. papildymas
2. Atnaujinto ugdymo turinio įgyvendinimas.	Organizuotų ir įgyvendintų gerosios patirties sklaidos renginių (susitikimų), skirtų atnaujintam ugdymo turiniui įgyvendinti, skaičius (vnt.)	2	Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2022 m. rugsėjo 30 d. įsakymas Nr. V-1541 „Dėl Švietimo, mokslo ir sporto ministro 2022 m. rugpjūčio 24 d. įsakymo Nr. V-1269 „Dėl priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrųjų programų patvirtinimo“ pakeitimo“
Metiniai savivaldybės biudžeto asignavimai	899937,00 eurų, iš jų: darbo užmokesčiui – 792558,00 eurų; turtui – 9000,00 eurų		
Veiklos planu prisidedama prie šių Kauno miesto savivaldybės 2024-2026 metų strateginio veiklos plano tikslų, uždavinių ir priemonių įgyvendinimo	Siekiami 2024-2026 metų strateginio veiklos plano tikslai - „Įtraukus, sumanus, besimokantis ir sportuojantis miestas“ ir šio uždavinio įgyvendinimo: 2.1.4. Vystyti efektyvaus švietimo ir sporto įstaigų tinklą ir plėtoti infrastruktūrą. Siekiama plėtoti efektyvų formaliojo ir neformaliojo švietimo įstaigų tinklą, gerinti ugdymo kokybę. Taip pat plėtoti, atnaujinti švietimo įstaigų ir kūno kultūros, mėgėjiško sporto infrastruktūrą, atliepiančią besimokančiųjų poreikius.		

Pakeitimai: Administracijos direktoriaus 2023-01-17 įsakymo Nr. A-168 redakcija

Veiklos sritis, tema, metinis veiksmas / darbas		Siekiami reikšmė	Atsakingas (-i) darbuotojas (-ai), pareigos
ŽMOGIŠKIEJI IŠTEKLIAI			
I. Personalo valdymas 1. Tęsti personalo komplektavimo tobulinimą, užtikrinant kokybišką įstaigos veiklos funkcijų vykdymą. 1.1. Trūkstantų švietimo pagalbos specialistų paieška, gerinant ugdymosi prieinamumą specialiųjų poreikių turintiems vaikams. 1.2. Išlaikyti nepadidėjusį vienam mokiniui tenkančių darbuotojų skaičių, tolygiau paskirstant darbo krūvį. 2. Tobulinti darbuotojų motyvavimo sistemą siekiant didinti darbuotojų aktyvumą ir veiklos rezultatyvumą. 2.1. Darbuotojų įgalinimas priimti sprendimus, stiprinant pasitikėjimą, didinant atsakomybę. 2.2. Renginių, skirtų darbuotojų gerai emocinei savijautai užtikrinti, organizavimas. 2.3. Palankių sąlygų sudarymas darbuotojų pasidalintos lyderystės plėtrai, siekiant išlaikyti esamus ir pritraukti naujus darbuotojus.	Užimtų pareigybių dalis (proc.)	100	Direktorius
	Pedagoginių pareigybių dalis nuo patvirtintų pareigybių (proc.)	55,28	Direktorius
	Paslaugas teikiančių pagalbos specialistų skaičius (žm. sk.)	6	Direktorius
	Bendras darbuotojų skaičius, tenkantis vienam mokiniui (vnt.)	0,12	Direktorius
	Darbuotojų kaitos indeksas (proc.)	4	Direktorius
II. Kvalifikacijos tobulinimas 1. Kryptinagai organizuoti darbuotojų kvalifikacijos ir kompetencijų tobulinimą. 1.1. Pedagogų kvalifikacijos tobulinimo plano 2024 metams parengimas ir įgyvendinimas. 1.2. Sistemingas darbuotojų kvalifikacijos tobulinimo stebėsenos vykdymas, apskaita ir analizė. 1.3. Darbuotojų savišvietos ir darbo patirties sklaidos aktyvinimas.	Kvalifikaciją tobulinusių darbuotojų dalis (proc.)	86	Direktorius, direktorius pavaduotojas ugdymui, direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams.
FINANSAI			
I. Gautos lėšos 1. Gerinti papildomą įstaigos finansavimą iš alternatyvių šaltinių. 1.1. Už patalpų nuomą gaunamų pajamų dalies didinimas efektyviau nuomojant laisvas patalpas. 1.2. Nuomuojamų patalpų įkainių peržiūrėjimas ir teikimas tvirtinti savivaldybės administracijos direktoriui iki naujų mokslo metų pradžios. 1.3. Tikslingas tėvų įnašų už ikimokyklinio amžiaus vaikų išlaikymą apskaitos vykdymas, savalaikis įsiskolinimų išieškojimas.	Įstaigos uždirbtų metinių pajamų dalis nuo metinio įstaigos biudžeto (proc.)	7	Direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams
	Įstaigos pritrauktos lėšos (eurai)	2000	Lopšelio - darželio taryba
	Įstaigos vidutinė projekcinio finansavimo paraiškėmis laimėtų lėšų suma (eurai)	0	Direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams
II. Išlaidos 1. Užtikrinti tikslingą asignavimų paskirstymą ir panaudojimą. 1.1. Biudžeto sąmatų, pagrįsto skaičiavimais ir analize parengimas. 1.2. Asignavimų perskirstymo (esant poreikiui) nustatytais terminais ir tvarka vykdymas. 1.3. Veiksmingas vidaus kontrolės (įskaitant finansinę) vykdymas.	Per ataskaitinius metus panaudotų asignavimų dalis nuo patvirtintų metinių asignavimų (proc.)	100	Direktorius, biudžeto planavimo darbo grupė
	Per ataskaitinius metus panaudotų biudžeto asignavimų dalis nuo patvirtintų metinių biudžeto asignavimų (proc.)	100	Direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams
	Per ataskaitinius metus panaudotų asignavimų iš įstaigos įmokų pajamų dalis nuo patvirtintų asignavimų iš įstaigos įmokų pajamų (proc.)	85	Direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams
TURTAS			

I. Nekilnojamo turto valdymas 1. Užtikrinti racionalų ir tausojančių turto valdymą. 1.1. Sistemingos energetinių išteklių apskaitos ir analizės vykdymas. 1.2. Sistemingas statinio būklės priežiūros vykdymas. 1.3. Pastato vidaus erdvių efektyvus naudojimas, vykdant laisvų patalpų nuomą. 2. Pagerinti patalpų estetinį vaizdą vykdant atnaujinimo darbus. 2.1. Atlikti vienos grupės remontą. 2.2. Atnaujinti vieno kabineto patalpą. 2.3. Atnaujinti laiptinių grindis. 2.4. Atnaujinti dviejų grupių vaikų baldus. 2.5. Įkurti vaikų darbų eksponavimui skirtas erdves darželio koridoriuje.	Ištaigos valdomo nekilnojamojo turto 1 kv. m išlaikymo kaina (eurai)	14	Direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams
	Pagrindinėms ištaigos funkcijoms vykdyti naudojamo nekilnojamojo turto ploto dalis (proc.)	75	Direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams
	Ištaigos išnuomoto nekilnojamojo turto ploto dalis (proc.)	7,5	Direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams
	Ištaigos valdomo nekilnojamojo turto kabinetinis plotas tenkantis vienam ištaigos administracijos darbuotojui (kv. m)	15,3	Direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams
II. Kilnojamo turto valdymas	Ištaigos naudojamos vienos transporto priemonės išlaikymo kaina (eurai)	0	Direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams
PAGRINDINĖ VEIKLA (ikimokyklinis ir priešmokyklinis ugdymas)			
I. Ikimokyklinio ugdymo organizavimas. 1. Užtikrinti įvairių poreikių vaikų ugdymosi galimybių ir sąlygų gerinimą. 1.1. Modernizuoti ugdymo turinio įgyvendinimą taikant universalus dizaino mokymuisi strategijas, metodus ir įrankius įvairių vaikų poreikių kompetencijų stiprinimui. 1.2. Mokymosi aplinkų modeliavimas priemonėmis vaikų įtraukimui į mokymosi veiklą ir ugdymosi barjerų įveikai. 1.3. Kryptingas sveikatingumo ir fizinio aktyvumo skatinimo, kultūrinės veiklos organizavimas. 2. Atnaujinti ikimokyklinio ugdymo turinį pagal ikimokyklinio ugdymo programos gaires, siekiant pagerinti ugdymo kokybę ir sąlygas vaikų ugdymuisi. 2.1. Bendradarbiavimo stiprinimas su ugdytinių tėvais atnaujinant ikimokyklinio ugdymo turinį pagal ikimokyklinio ugdymo programos gaires. 2.2. Atnaujintos lopšelio-darželio „Vėrinėlis“ ikimokyklinio ugdymo programos parengimas. 2.3. Ugdymo kaitos projektų, skirtų sąlygų vaikų ugdymuisi pagerinimui (STEAM, sveikos gyvensenos, fizinio aktyvumo) įgyvendinimas. 2.4. STEAM ugdymo praktikos plėtra įvairių menų (dailės, šokio, judesio, teatro) įtraukimui į vaikų gamtamokslinį ir matematinį ugdymąsi, įgyvendinant ištaigos STEAM projektą „Mokslas per meną“	Ištaigą lankančių ikimokyklinio amžiaus vaikų skaičius (žm. sk.)	180	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui
	Ikimokyklinio amžiaus vaikų skaičiaus kaita	8	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui
	Vaikų, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, dalis nuo bendro vaikų skaičiaus (proc.)	28	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui

<p>II. Priešmokyklinio ugdymo organizavimas:</p> <p>1. Gerinti priešmokyklinio ugdymo organizavimą.</p> <p>1.1. Priešmokyklinių ugdymo grupių pagal IV modelį organizavimas.</p> <p>1.2. Atnaujintos Bendrosios priešmokyklinio ugdymo programos įgyvendinimo tobulinimas kuriant ir taikant pažangias ugdymo praktikas.</p> <p>1.3. Dalyvavimas E Twinning tinklaveikloje taikant inovatyvius metodus („Naratyvinio žaidimo“, STEAM elementų, universalus mokymo(si) dizaino) ir kt.</p> <p>1.4. Priešmokyklinio amžiaus vaikų bendradarbiavimo skatinimas ir bendravimo kompetencijų plėtojimas organizuojant bendras veiklas su kitų mokyklų mokytojais ir mokiniais.</p> <p>1.5. Tarptautinio eTwinning projekto „Pats 1 - patyriau, atradau, tyrinėjau, sukūriau“ veiklų įgyvendinimas.</p>	<p>Vaikų, besimokančių pagal priešmokyklinio ugdymo programą ikimokyklinio ugdymo įstaigoje, dalis nuo bendro įstaigą lankančių vaikų skaičiaus (proc.)</p>	<p>60</p>	<p>Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui</p>
	<p>Priešmokykliniame ugdyme dalyvaujančių vaikų, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, dalis nuo bendro pagal priešmokyklinio ugdymo programą ugdomų vaikų skaičiaus (proc.)</p>	<p>43</p>	<p>Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui</p>
<p>PASLAUGŲ KOKYBĖ IR PRIEINAMUMAS</p>			
<p>II. Gerų ugdymo(-si) rezultatų užtikrinimas</p> <p>1. Gerinti ugdytinių daromą pažangą ir pasiekimus įgyvendinant atnaujintą ugdymo turinį.</p> <p>1.1. Sveikatos kompetencijos ugdymas plėtojant patirtinį mokymąsi.</p> <p>1.2. „Ugdymas be sienų“ programos įgyvendinimas plėtojant veiklas už darželio ribų.</p> <p>1.3. Vidaus erdvių vaikų kūrybiškumo, saviraiškos ugdymuisi pritaikymo tęstinumas, įkuriant vaikų darbų eksponavimui skirtas erdves darželio koridoriuje.</p> <p>1.4. Ugdytinių motyvacijos ir saviraiškos didinimas, dalyvaujant miesto, šalies ir tarptautiniuose projektuose, konkursuose.</p> <p>1.5. Inicijuotų veiklų su socialiniais partneriais įgyvendinimas.</p> <p>1.6. Mokytojų, specialistų ir tėvų bendradarbiavimo stiprinimas ir mokymų organizavimas siekiant įtraukties ir asmeninės ugdytinių pažangos.</p> <p>1.7. Bendradarbiavimas su PPT, gydymo įstaigomis vykdant bendruomenės švietimą.</p> <p>1.8. Įvairių poreikių vaikų aktyvios ir reflektyvios saviraiškos skatinimas įstaigoje, tinklaveikloje, organizuojant veiklas Tarptautinio eTwinning projekto „Žaisk meno žaidimus“ ir viešinant jas platformoje.</p>	<p>Ikimokyklinio amžiaus vaikų pasiekimų ir pažangos lygio, atitinkančio vaiko raidą, dalis nuo bendro įstaigą lankančių vaikų skaičiaus (proc.)</p>	<p>85</p>	<p>Mokytojai, pagalbos mokiniui specialistai</p>
	<p>Ikimokyklinio ugdymo įstaigoje ugdomų vaikų, pagerinusių kompetencijas, dalis nuo bendro vaikų skaičiaus (proc.)</p>	<p>92</p>	<p>Mokytojai, pagalbos mokiniui specialistai</p>
	<p>Ikimokyklinio amžiaus vaikų, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, pagerinusių ugdymosi rezultatus, dalis (proc.)</p>	<p>90</p>	<p>Vaiko gerovės komisija</p>
	<p>Priešmokyklinio amžiaus vaikų, padariusių individualią pažangą, dalis (proc.)</p>	<p>100</p>	<p>Direktoriaus pavaduotojas ugdymui</p>
	<p>Vaikų tėvų (globėjų, rūpintojų) patenkintų teikiamų ugdymo paslaugų kokybe, dalis nuo bendro jų skaičiaus (proc.)</p>	<p>86</p>	<p>Darbo grupė</p>
	<p>Veiksmingai organizuotų ugdymui (-si) skirtų dienų dalis nuo bendro jų skaičiaus (proc.)</p>	<p>75</p>	<p>Direktoriaus pavaduotojas ugdymui</p>
	<p>Įstaigos gautų nominacijų, apdovanojimų ar premijų skaičius (vnt.)</p>	<p>5</p>	<p>Mokytojai, pagalbos specialistai</p>
	<p>Vykdomų tarptautinių ir respublikinių projektų skaičius (vnt.)</p>	<p>2</p>	<p>Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui</p>
<p>III. Saugumo ir geros savijautos užtikrinimas.</p> <p>1. Kurti vaikams saugią fizinę ir emocinę aplinką.</p>	<p>Vaikų saugiai ir gerai besijaučiančių ugdymo įstaigoje dalis (proc.)</p>	<p>82</p>	<p>Vaiko gerovės komisija</p>

<p>1.1.Sklandžios vaikų adaptacijos lopšelyje-darželyje užtikrinimas.</p> <p>1.2. Kryptingas įgyvendinamų socialinių - emocinių gebėjimų lavinimo programų „Kimochi“, „Dramblis“, „Mes - mąstytojai“ integravimas į ugdymo turinį.</p> <p>1.3.Sveikatingumo programos,, Fizinis aktyvumas- sveikata.Judame daugiau ir išradingiau " įgyvendinimas ir sklaida ir dalyvavimas Lietuvos neformaliojo švietimo agentūros projekte „Sveikata visus metus 2024“.</p> <p>1.4. Teigiamas emocijas skatinančių ir gerą savijautą užtikrinančių fizinio aktyvumo, interaktyvių veiklų, renginių organizavimas.</p> <p>1.5. Tėvų apklausos, siekiant išsiaiškinti vaikų geros savijautos ir saugumo užtikrinimą įstaigoje, apklausos atlikimas ir analizė.</p>	<p>Grupių, dalyvaujančių socialinio emocinio ugdymo, sveikatos stiprinimo programose, dalis nuo bendro grupių skaičiaus (proc.)</p>	<p>100</p>	<p>Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui</p>
<p>IV. Paslaugų, atsižvelgiant į vaiko poreikius, užtikrinimas</p> <p>1. Užtikrinti ugdymo(si) pricinamumą skirtingų galių ir poreikių vaikams.</p> <p>1.1. Priimti visi 3-4 metų vaikai lankyti įstaigą pagal gautus tėvų prašymus.</p> <p>1.2. Užtikrinamas vaikų, atvykusių iš Ukrainos, ugdymo organizavimas.</p> <p>1.3. Savalaikės kokybiškos švietimo specialistų ir mokytojo padėjėjo pagalbos užtikrinimas specialiųjų poreikių turintiems vaikams.</p> <p>2. Plėtoti įvairius vaiko poreikius atliepančių paslaugų teikimą.</p> <p>1.1.Kryptingas ir efektyvus V GK veiklos vykdymas.</p> <p>1.2. Švietimo pagalbos specialistų pagalbos integravimas į bendras grupines veiklas.</p> <p>1.3. Sistemingas bendradarbiavimas su kitomis švietimo pagalbos ir konsultavimo įstaigomis, Kauno švietimo inovacijų centru.</p> <p>1.4. Papildomų veiklų vaikų pažintiniams, saviraiškos, sveikatos poreikiams tenkinti pasiūlos įvairovės didinimas.</p> <p>1.5. Programų „Pienas vaikams" ir „Vaisių vartojimo skatinimas darželyje" tęstinumo užtikrinimas.</p> <p>1.6. Kasmetinio Vartotojų pasitenkinimo teikiamomis paslaugomis tyrimo atlikimas.</p>	<p>Švietimo įstaigos teikiamomis pagalbos paslaugomis besinaudojančių mokinių dalis nuo bendro jų skaičiaus (proc.)</p>	<p>32</p>	<p>Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui, direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams.</p>

PRITARTA

Kauno lopšelio-darželio „Vėrinėlis“ tarybos
2024 m. kovo 1 d. posėdžio protokolo Nr. 2