

**SKALBINIŲ TVARKYTOJO  
PAREIGYBĖS APRAŠYMAS NR. 1.18.**

**I SKYRIUS  
PAREIGYBĖ**

1. Kauno lopšelio-darželio „Vėrinėlis“ (toliau – lopšelis-darželis) skalbinių tvarkytojo pareigybė, kodas 911211, yra priskiriama nekvalifikuotų darbininkų grupei.
2. Pareigybės lygis - D.
3. Pareigybės paskirtis: prižiūrėti patalynę, chalatus, rankšluosčius ir kt..
4. Pavaldumas: Skalbinių tvarkytojas tiesiogiai pavaldus direktoriaus pavaduotojui ūkio reikalams.

**II SKYRIUS  
SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI**

5. Skalbinių tvarkytojui netaikomi išsilavinimo ar profesinės kvalifikacijos reikalavimai.
  6. Skalbinių tvarkytojas dirbti priimamas:
    - 6.2. išklauses sveikatos žinių kursus ir gavęs sveikatos žinių atestavimo pažymėjimą;
    - 6.3. atlikęs medicininę apžiūrą ir nesergantis psichinėmis, užkrečiamomis ar kitomis ligomis.
- Skalbinių tvarkytojas privalo periodiškai tikrintis sveikatą teisės aktų nustatytais terminais;
7. Darbuotojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialius reikalavimus:
    - 7.2. atsakyti už patalynės skalbinių priėmimą iš grupių, išvežimą į skalbyklą, priėmimą atvežus ir išdavimą;
    - 7.3. prižiūrėti ir tvarkyti skalbinius, netinkamus naudoti atrinkti nurašymui.
  8. Skalbinių tvarkytojas turi žinoti ir išmanyti:
    - 8.1. bendravimo psichologijos, profesinės etikos ir elgesio kultūros pagrindus;
    - 8.2. darbuotojų saugos ir sveikatos, gaisrinės saugos, apsaugos nuo elektros reikalavimus.
  9. Skalbinių tvarkytojas privalo vadovautis:
    - 9.1. Lietuvos Respublikos įstatymais ir poįstatymiais aktais;
    - 9.2. Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais ir kitais Lietuvos Respublikoje galiojančiais norminiais aktais, reglamentuojančiais biudžetinių įstaigų veiklą, darbo santykius, darbuotojų saugą ir sveikatą;
    - 9.3. darbo tvarkos taisyklėmis;
    - 9.4. darbo sutartimi;
    - 9.5. šiuo pareigybės aprašymu;
    - 9.6. kitais lopšelio-darželio lokaliniais dokumentais (įsakymais, potvarkiais, nurodymais, taisyklėmis ir pan.).

**III SKYRIUS  
ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS**

10. Šias pareigas einantis darbuotojas vykdo šias funkcijas:
  - 10.1 Kartą per savaitę arba esant būtinumui pakeisti ikimokyklinio ugdymo mokytojų padėjėjų atneštus nešvarius rankšluosčius iš grupių.
  - 10.2. Vieną kartą per dvi savaites arba esant būtinumui pakeisti nešvarią patalynę.
  - 10.3. Esant būtinumui keisti virėjų spec. drabužius.
  - 10.4. Surūšiuoti ir suskaičiuoti nešvarius skalbinius, paruošti juos transportavimui.
  - 10.5. Užtikrinti patalynės, rankšluosčių, spec. drabužių gerą būklę (adyti, lopyti, siūti ir pan.)

10.6 Atsakyti už švarą ir tvarką švarių skalbinių sandėlyje ir nešvarių skalbinių surinkimo patalpoje.

10.7. Vykdyti apskaita minkšto inventoriaus.

10.8. Sužymėti inventorių ir naudoti jį pagal paskirtį.

Susipažinau ir sutinku

Parašas \_\_\_\_\_

Vardas Pavardė \_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_